

# **Forretningsorden for afdelingsmøder i**

**Boligforeningen AAB, Afdeling 50**

**September 2016**



# Forretningsorden for afdelingsmøde i Boligforeningen AAB, afdeling 50

## § 1

### Dirigenten

Valg af dirigent foretages ved håndsoprækning. Er der foreslået tre eller flere kandidater, skal skriftlig afstemning finde sted.

Dirigenten får udleveret følgende materiale:

- Mødets forretningsorden gældende for afdelingen
- Vedtægter
- Mødets dagsorden
- Indkomne forslag
- 1 stemmeseddel (mrk. annulleret)

## § 2

Dirigenten konstaterer mødets lovlige indvarsling og oplæser mødets dagsorden, som efter forsamlingens godkendelse sættes under debat i den vedtagne rækkefølge.

Afdelingsbestyrelsen udarbejder et kort beslutningsreferat fra mødet, der optages elektronisk.

Beslutningsreferat gøres tilgængelig på afdelingens hjemmeside og ved opslag i vaskeribygningen.

## § 3

### Stemmeudvalg

Dirigenten udpeger eller forsamlingen vælger to mødedeltagere til i forening med dirigenten at foretage optælling af de afgivne stemmer.

Stemmer, der afgives ved håndsoprækning, optælles af dirigenten og udvalget i forening.

Stemmer, der afgives skriftligt, optælles af udvalget, og resultatet af afstemningen bekendtgøres af dirigenten.

## § 4

### Debatten

Ønsker en mødedeltager ordet, opgiver pågældende sit navn og lb.nr. eller adresse til dirigenten, der sørger for, at talerne får ordet i den rækkefølge, de er indtegnet.

Uden forudgående indtegning kan ordet gives til afdelingsformanden.

Hvis dirigenten ønsker ordet til debatten, kan dirigenten efter forudgående indtegning få dette, imod at afgive dirigenthvervet til afdelingsformanden så længe.

## § 5

Talere bør altid henvende sig til forsamlingen og ikke til de enkelte mødedeltagere. Taleren må erindre sig, at forhandlingerne drejer sig om sagen og ikke om personerne.

Bruger en taler utilbørlige udtryk, kan dirigenten gøre opmærksom på, at dette ikke kan tolereres.

Nægter en taler at rette sig efter dirigentens henstilling, kan han fratages ordet.

## § 6

Dirigenten kan ved en ordensmeddelelse midlertidigt afbryde en taler, hvis enten mødedeltagere eller dirigent stiller forslag om indskrænkning af taletiden.

Det er dirigentens pligt, før en taler får ordet, at meddele forsamlingen talerens navn og adresse højt og tydeligt.

Al henvendelse til forsamlingen skal ske fra en af dirigenten anvist plads.

## § 7

Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt, der er under behandling.

Dirigenten er i sådanne tilfælde suveræn.

## § 8

### **Forslag**

Forslag der er modtaget rettidigt, skal behandles på afdelingsmødet, uanset om forslagsstiller er tilstede eller ej.

Hvis forslagsstiller trækker sit forslag, skal dirigenten spørge forsamlingen om forslaget ønskes opretholdt.

Hvis et forslag medfører en udgift for afdelingen, skal forslaget økonomiske konsekvenser være belyst, før det kan vedtages på et afdelingsmøde. Hvis bestyrelsen vurderer, at forslaget kan realiseres indenfor afdelingens driftskonti (konto 115), kan dirigenten dog acceptere, at forslaget bringes til afstemning uden et fuldstændigt økonomisk overblik.

Ændringsforslag behandles som selvstændige forslag. Dirigenten beslutter afstemningsrækkefølgen. Ændringsforslag skal indgives skriftligt til dirigenten.

## § 9

### **Forretningsordenen**

Hvis en mødedeltager beder om ordet til forretningsordenen, skal dirigenten efterkomme dennes anmodning, således at mødedeltageren får ret til at tale før andre indtegnede talere og umiddelbart efter den, der i øjeblikket har ordet.

Hvis en mødedeltager, der har bedt om ordet til forretningsordenen, misbruger denne fortrinsret, skal dirigenten gribe ind og fratage denne ordet.

#### **§ 10**

#### **Afstemning/valg**

Alle afstemninger foregår på den i vedtægterne foreskrevne måde. Dog skal personvalg foregå skriftligt, hvis der er flere end én kandidat til den enkelte post.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning med mindre dirigenten eller mindst 25% af de stemmeberettigede mødedeltagere kræver skriftlig afstemning.

Afdelingsmødet foretager følgende valg for en to årig periode:

Formand vælges i ulige årstal

Kasserer vælges i lige årstal

Der vælges et bestyrelsesmedlem i ulige årstal

Der vælges to bestyrelsesmedlemmer i lige årstal.

Der vælges en suppleant i lige årstal og en i ulige årstal.

Afdelingsmødet vælger afdelingens to repræsentantskabsmedlemmer, således at et medlem og en suppleant er på valg hvert år.:

#### **§ 11**

Forslag om afslutning af debatten skal straks sættes under afstemning. Vedtages forslaget om afslutning, gælder dette først, når samtlige indtegnede talere, har haft ordet.

Forslagets ordfører samt afdelingsformanden får om ønsket ordet som sidste taler.

Efter at afslutning er vedtaget, kan der ikke stilles mod- eller ændringsforslag.

#### **§ 12**

Afdelingens regnskab forelægges afdelingsmødet til orientering.

*Enstemmigt vedtaget på afdelingsmødet 29. september 2016*